

แบบการขอใช้สถานที่จัดประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา
ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. ชื่อผู้ขอใช้.....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....e-mail.....
๒. วัตถุประสงค์การใช้บริการ
☐ ประชุม เรื่อง.....
☐ อบรม/สัมมนา เรื่อง.....
๓. วันที่เข้าพัก.....วันที่ออก.....จำนวนวันที่พัก.....วัน.....คืน.....
๔. ห้องพักที่ขอใช้
☐ ห้องพักพิเศษ (แบบ ๔ เตียง) จำนวน.....ห้อง จำนวน.....คน
☐ ห้องพักรธรรมดา (แบบ ๒ เตียง) จำนวน.....ห้อง จำนวน.....คน
๕. จำนวนคนเข้าพักทั้งหมด.....คน
๖. ห้องประชุม/ห้องฝึกอบรมที่ขอใช้
☐ ห้องประชุม ๑ ขนาด ๑๒๐ ที่นั่ง วันที่ขอใช้.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.
☐ ห้องประชุม ๒ ขนาด ๑๕ ที่นั่ง วันที่ขอใช้.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.
☐ ห้องประชุม ๓ ขนาด ๑๕ ที่นั่ง วันที่ขอใช้.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.
☐ ห้องประชุม ๑ ขนาด ๑๕ ที่นั่ง วันที่ขอใช้.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.
☐ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ขนาด ๗๕ ที่นั่ง วันที่ขอใช้.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
วันที่.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

รวมอัตราค่าบำรุง ห้องพัก จำนวน.....บาท ห้องประชุม/อบรม จำนวน.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท

ความเห็นเบื้องต้น

ลงชื่อ.....ผอ.ศกร.
(.....)
วันที่.....

ผลการพิจารณา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน และจะต้องชดเชยค่าเสียหาย
ให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม อีกส่วนหนึ่งต่างหากจากค่าใช้จ่ายสถานที่